

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 71 г. Пензы «Северное сияние»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 71 г. Пензы
«Северное сияние»
Юдина С.С. Юдина
«29» 08 2017г.



ПОРЯДОК
информирования заказчика об оказании
дополнительных платных услуг в дошкольном
образовательном учреждении.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании дополнительных платных услуг (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- Договоре на оказание дополнительных платных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков дополнительных платных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные услуги;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания дополнительных платных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах в соответствии с

требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых дополнительных платных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Порядка оказания дополнительных платных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании дополнительных платных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания дополнительных платных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания дополнительных платных услуг, в том числе образец Договора об оказании дополнительных платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых дополнительных платных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания дополнительных платных услуг, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания дополнительных платных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- л) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- п) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.5. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- в) об оказываемых дополнительных платных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

5.1.3. Документы о дополнительных платных услугах:

- а) Положение об оказании дополнительных платных услугах дошкольным образовательным учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка дополнительных платных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге.

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им дополнительных платных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет Ответственное лицо.

6.2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания дополнительных платных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании дополнительных платных услуг дошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании дополнительных платных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Ответственное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Ответственного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании дополнительных платных услуг

7.1. Приказом руководителя ДОУ назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании дополнительных платных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в ДОУ является лицо, ответственное за организацию оказания дополнительных платных услуг.

7.1.2. Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственное и Уполномоченное лица, указанные в п.7.1.1-7.1.2 настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг:

- руководствуется настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании дополнительных платных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов по вопросам оказания дополнительных платных услуг;
- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных прав Заказчика и Воспитанника.

7.3. Ответственное и Уполномоченное лица в ДОУ:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- организует изучение требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов по вопросам оказания дополнительных платных услуг, требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; функций ДОУ;
- обеспечивает контроль за состоянием работы ДОУ по информированию Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает руководителю ДОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственное и Уполномоченное лица настоящего раздела несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.