

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 71 г. Пензы
«Северное сияние»
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 71 г. Пензы
«Северное сияние»
_____ С.С.Юдина
«31» августа 2022 г.
Приказ № от 31.08.2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 71 Г. ПЕНЗЫ
«СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» И ЕГО ФИЛИАЛОВ №1,2,3
ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Пенза, 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников в МБДОУ № 71 г. Пензы «Северное сияние» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.6. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

- 2.2. МБДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Правила приёма лиц на обучение

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.
- 3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.
- 3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- 3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).
- 3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).
- 3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.3.11. настоящего Порядка, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

- 3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.
- 3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.
- 3.20. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ № 71 г. Пензы «Северное сияние» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 4).
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
 - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

- 5.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 города Пензы «Северное сияние» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 5.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 5.4. Список воспитанников.
- 5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- 5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 5.8. Табель посещаемости.
- 5.9. Договор с педагогом.
- 5.10. Должностные инструкции.

Приложение 1 к Порядку
приема в МБДОУ № 71г. Пензы «Северное сияние»
воспитанников, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Приказ № _____ от 31.08.2022 г.

Заведующей МБДОУ №71 г.Пензы
«Северное сияние» **С.С.Юдиной**

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу принять в _____
(наименование дополнительной образовательной услуги по обучению по дополнительной общеразвивающей программе)

моего сына (дочь) _____
(Фамилия, имя ребёнка)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

С Правилами внутреннего распорядка МБДОУ детского сада №71 г.Пензы «Северное сияние»; Положением об оказании дополнительных образовательных услуг по обучению по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детского сада №71 г.Пензы «Северное сияние», Программой дополнительного образования ознакомлен(а), согласен (согласна), обязуюсь выполнять.

Оплату в ____ (_____) руб. в месяц
обязуюсь производить ежемесячно до 10 числа в соответствии с договором

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)

Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку
приема в МБДОУ № 71г. Пензы «Северное сияние»
воспитанников, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Приказ № от 31.08.2022 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 71 г.Пензы «Северное сияние»
(МБДОУ № 71 г. Пензы «Северное сияние»)**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Начат:

Окончен:

Ответственный за ведение журнала:

Пенза, 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 71 г. Пензы
«Северное сияние»
_____ **Юдиной С.С.**
«31» августа 2022 г.

№ п/п	№ и дата договора	Ф.И.О. потребителя платной образовательной услуги	Дата рождения	№ и дата приказа о зачисление в объединение	Наименование объединения	Примечания
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

**Договор об оказании дополнительной образовательной услуги
по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

Место заключения договора МБДОУ детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»

Дата заключения договора « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71г. Пензы «Северное сияние» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 58Л01 № 0001103 регистр, номер 12282 выданной от 18.05.2017 г., Министерством образования Пензенской области срок лицензии бессрочно, в лице заведующей МБДОУ №71 Юдина С.С., действующего на основании Устава.

Исполнитель с одной стороны и законный представитель несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки (в дальнейшем

Заказчик) _____

(фамилия, имя, отчество)

ребенка(Потребителя) _____
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, Приказом Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В МДОУ организовано обучение по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: физкультурно-спортивному, художественному, социально-педагогическому.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

по социально – педагогическому направлению; _____

по художественному направлению; _____

по физкультурно-спортивному направлению _____

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы составляет 9 месяцев (1 учебный год с сентября по май включительно). Форма образования – очная. Кол-во часов, предусмотренных графиком, определяется в соответствии с возрастом детей.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с планом, расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время реализации дополнительных общеразвивающих программах проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в группе по обучению дополнительным общеобразовательным

программам) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за обучение по дополнительным общеразвивающим программам, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы предусмотренные Уставом МБДОУ.

3.3. Незамедлительно сообщать заведующей, исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение Потребителя занятий согласно учебному расписанию; пропуски занятий могут быть только по уважительной причине (болезнь ребенка) Извещать заведующую, исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4. Права исполнителя, заказчика, потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Заказчик вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБДОУ; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Стоимость услуги

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора в размере: _____

_____ рублей (_____ рублей 00 коп.)

за учебный год (с сентября по май),

_____ рублей (_____ рублей 00 коп.)

за месяц (8 занятий),

_____ рублей (_____ рублей 00 коп.)

за одно занятие

5.2. Оплата производится до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке через терминалы или операционные кассы на счет Исполнителя в любом банке РФ с взиманием комиссионных сборов. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате.

5.3. В случае предоставления Заказчику дополнительной образовательной услуги в течение месяца не в полном объеме производится перерасчет оплаты в следующем за текущем месяце.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик в любое время может расторгнуть договор

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств

Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и работников Исполнителя.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не устранил указанные нарушения Потребителя. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и программам; настоящим Договором.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.05.2023 г.

8.2. Любые изменения и дополнения к данному договору оформляются дополнительным соглашением.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ детский сад № 71 г. Пензы
«Северное сияние»
Заведующая МБДОУ №71
Юдина С.С.
Адрес: 440015, г. Пенза, ул. Можайского 3А
р/с 40701810856553000001
ИНН 5835031167
КИП 583501001
Заведующая _____ С.С. Юдина

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Тел.: _____
Подпись _____ / _____ /

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С лицензией на право ведения дополнительного образования детей и взрослых, дополнительной образовательной программой и расписанием занятий ознакомлен(а) _____

Приложение 3 к Порядку
приема в МБДОУ № 71 г. Пензы «Северное сияние»
воспитанников, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Приказ № от 31.08.2022 г.

Заведующей МБДОУ №71 г.Пензы
«Северное сияние» **С.С.Юдиной**

от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу отчислить из _____
(наименование дополнительной образовательной услуги по обучению по дополнительной общеразвивающей программе)

моего сына (дочь) _____
(Фамилия, имя ребёнка)

с «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)